



- Bygglov  Rivningslov  Anmälan  Anmälan Attefall

**Fastighet**

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
----------------------	---------------------

**Sökande**

Namn		Organisationsnummer	
Adress		Telefon bostad	Telefon arbete / mobil
Postnummer	Postort	e - post	
Markägare ( om annan än sökande)		Kontaktperson	

**Ansökan avser**

<b>Byggnad/anläggning</b>				
<input type="checkbox"/> En / tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Garage	<input type="checkbox"/> Carport	<input type="checkbox"/> Förråd
<input type="checkbox"/> Gäststuga	<input type="checkbox"/> Inglasat uterum	<input type="checkbox"/> Altan	<input type="checkbox"/> Hotell/restaurang	<input type="checkbox"/> Industri
<input type="checkbox"/> Kontor	<input type="checkbox"/> Butik	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Annat: .....	
<b>Åtgärd</b>				
<input type="checkbox"/> Nybyggnad / uppförande av	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad / ombyggnad	<input type="checkbox"/> Rivning		
<input type="checkbox"/> Ändring av planlösning	<input type="checkbox"/> Upplag	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats		
<input type="checkbox"/> Ändring av bärande konstruktioner	<input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad / lokal	<input type="checkbox"/> Skylt		
<input type="checkbox"/> Ändrad användning av byggnad: (från- till) .....				
<b>Installation eller väsentlig ändring av</b>				
<input type="checkbox"/> Eldstad	<input type="checkbox"/> Rökkanal	<input type="checkbox"/> Ventilation	<input type="checkbox"/> Vattenförsörjning/avlopp	<input type="checkbox"/> Brandskydd <input type="checkbox"/> Hiss
<b>Tidigare beviljat lov eller förhandsbesked</b>				
<input type="checkbox"/> Ärendenr. ....	<input type="checkbox"/> Ändring i lov	<input type="checkbox"/> Förnyat lov	<input type="checkbox"/> Förlängning av tillfälligt lov t.o.m. ....	
Total byggkostnad: .....		Datum för planerat påbörjande: .....		

**Beskrivning**

<b>Grundläggning</b>				
<input type="checkbox"/> Platta på mark	<input type="checkbox"/> Krypgrund	<input type="checkbox"/> Plintar	<input type="checkbox"/> Annat: .....	
<b>Fasadbeklädnad</b>				
<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Puts	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Annat: ..... Kulör: .....
<b>Takbeläggning</b>				
<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Papp	<input type="checkbox"/> Plast <input type="checkbox"/> Annat: ..... Kulör: .....
<b>Fönsterpartier</b>				
<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Aluminium	<input type="checkbox"/> Plast		
<b>Anslutning till</b>				
<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten	<input type="checkbox"/> Kommunalt avlopp	<input type="checkbox"/> Kommunalt dagvatten	<input type="checkbox"/> Enskilt avlopp	<input type="checkbox"/> Enskilt vatten <input type="checkbox"/> Fjärrvärme

**Till ansökan bifogas**

<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Planritning	<input type="checkbox"/> Fasadritningar	<input type="checkbox"/> Sektioner	<input type="checkbox"/> Tomtkarta	<input type="checkbox"/> Kontrollplan	<input type="checkbox"/> Rivningsplan
<input type="checkbox"/> Bevis om färdigställandeskydd	<input type="checkbox"/> Byggförsäkring (tom. 2011-12-31)	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	<input type="checkbox"/> Anm. kontrollansvarig			

**Underskrift**

Ort och datum	Sökandens underskrift
---------------	-----------------------

Ansökan sänds eller lämnas till:	Miljö- och bygg 872 80 Kramfors	e-post: mob@kramfors.se	Besöksadress: Ringvägen 34	Telefon: 0612 - 80 000
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------	----------------------------	------------------------

## RÅD OCH INFORMATION TILL "ANSÖKAN OM LOV"

### ANSÖKAN

Fyll i blanketten så fullständigt du kan. Kontrollera att fastighetsbeteckningen är korrekt.

### BYGGLOV

- \* Den totala byggkostnaden ska vara angiven på blanketten.
- \* Situationsplan i skala 1:500 eller 1:1 000. Byggnad ska ritas in skalenligt. Mått till tomtgräns ska anges. Utfarter, grantomter och norrpil ska redovisas.
- \* Planritning i skala 1:100 med måttsättning. Vid tillbyggnad ska tydligt framgå vad som är befintligt respektive nybyggnad.
- \* Fasader i skala 1:100, ska visa alla berörda fasader med nuvarande och blivande marklinje.
- \* Ritning över befintligt utseende, vid ändring och tillbyggnad.

OBS! Fastighetsbeteckning ska stå på samtliga ritningar. Det ska tydligt framgå vad lovet avser. Ritningarna ska vara fackmässigt utförda på vitt enfärgat papper (ej rutat papper).

### ANMÄLAN

Anmälan ska göras för ärenden som avser:

- \* Större inre ändringar som berör bärande delar av huset eller på annat sätt väsentligt påverkar husets konstruktion eller planlösning.
- \* Ändring eller nyinstallation av ventilations-/avloppssystemet, vattenförsörjning, rökkanal, eldstad, hiss eller ändringar som kräver brandskyddsåtgärder.

### Kontrollansvarig

En kontrollansvarig ska utses för byggprojektet. Den som utses ska vara behörig och kunna visa detta genom intyg

eller andra referenser för att kunna godkännas. Blankett finns på vår webbplats, [www.kramfors.se](http://www.kramfors.se). Den kan också skickas på begäran.

### Kontrollplan

En kontrollplan ska också upprättas och skickas in, helst tillsammans med ansökan. Exempel på kontrollplan kan skickas på begäran.

### RIVNINGSLOV OCH RIVNINGSANMÄLAN

För att riva byggnader som ligger inom detaljplan krävs rivningslov. Utanför detaljplan krävs anmälan för bostadshus eller fritidshus, övriga byggnader kräver ingen anmälan.

### Rivningsplan

En rivningsplan innehållande en beskrivning över hantering av rivningsavfallet ska lämnas in tillsammans med ansökan. Blankett finns på vår webbplats, [www.kramfors.se](http://www.kramfors.se). Den kan också skickas på begäran.

### BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

De personuppgifter du lämnar när du skickar in en ansökan, synpunkt eller annat registreras eftersom det behövs för vårt myndighetsarbete. De behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Vill du veta mer kan du läsa på [www.kramfors.se](http://www.kramfors.se).