



### Obligatoriska uppgifter är märkta med \*

Övriga uppgifter är frivilliga men kan underlätta den fortsatta handläggningen av ärendet

#### FÖRETAGSUPPGIFTER

*Företagets alt. Företagarens namn	*Organisationsnummer/personnummer
*Faktureringsadress	*Postnummer och ort
Ansvarig person	Telefon
E-postadress	Mobil

#### UPPGIFTER OM ANLÄGGNINGEN

*Anläggningens namn	Fastighetsbeteckning (om fordon ange reg. nr.)
*Lokalens besöksadress	*Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefon
E-postadress	Mobil

#### PLANERAD START AV VERKSAMHETEN

Om allt går som planerat vill jag starta min verksamhet från och med:	Om min verksamhet ska bedrivas under en begränsad tid anger jag slutdatum här.
---	--

#### KORT BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN

Vänd för mer information och underskrift.

## Information

### Start av verksamheten

Verksamheten får starta direkt när du fått beslutet om registrering alternativt 2 veckor efter att anmälan om registrering kommit in till miljö och bygg.

### Avgifter

I samband med handläggningen av registreringen kommer en faktura på en avgift på 1 059 kr som motsvarar en timmes kontrolltid. Detta utifrån en taxa som kommunfullmäktige beslutat om.

### Kontroll av nyregistrerade anläggningar

När en registrering är genomförd gör miljö och bygg en bedömning av hur snart verksamheten behöver kontrolleras. Detta beror på hur stor omfattning verksamheten har och hur känslig livsmedelshanteringen är. De flesta anläggningar kontrolleras inom någon vecka upp till några månader efter att verksamheten har startat.

Vid inspektionen kontrolleras att lokalen och rutinerna för livsmedelshandling är godtagbara för den verksamhet som bedrivs, samt att det finns ett system för egenkontroll. Om det är många eller allvarliga avvikelser kan verksamheten tvingas att stänga tills de är åtgärdade. Mindre avvikelser ska åtgärdas inom en viss tid.

Dessutom görs en bedömning av vilken kontrolltid som behövs per år utifrån verksamhetens risker och omfattning. Den s.k. riskklassningen utförs enligt vägledning från SLV. För detta tas ett separat beslut. Den årliga kontrollavgiften debiteras er efter beslutet.

### Krav på egenkontroll

Du som verksamhetsutövare ansvarar för att reglerna för livsmedelssäkerhet och hygien uppfylls. Detta betyder bland annat att du måste ha ett system för egenkontroll. Det innebär att du ska planera och kontrollera din verksamhet för att försäkra att livsmedlen som saluhålls är säkra, rätt märkta och i övrigt uppfyller gällande regler.

### Behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar när du skickar in en ansökan, synpunkt eller annat registreras eftersom det behövs för vårt myndighetsarbete. De behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Vill du veta mer kan du läsa på vår webbplats, [www.kramfors.se](http://www.kramfors.se).

### Överklagande av beslut

Om du vill överklaga ska du skriva till oss senast 3 veckor efter att du fått beslutet. Tala om vilket beslut du överklagar, varför och på vilket sätt du tycker att beslutet ska ändras. Din överklagan skickas sedan vidare till den myndighet (oftast länsstyrelsen) som ska granska beslutet.

### Frågor

Tveka inte att ta kontakt med oss på tfn 0612/800 00 eller e-post [mob@kramfors.se](mailto:mob@kramfors.se) om du har några frågor. Det finns även informationsmaterial kring livsmedel på vår hemsida [www.kramfors.se](http://www.kramfors.se) eller Livsmedelsverkets hemsida [www.slv.se](http://www.slv.se)

### Att lämnade uppgifter är riktiga intygas

Datum	Ort
*Underskrift	*Namnförtydligande

**Skicka den undertecknade anmälan till:**

**Kramfors kommun, miljö och bygg, 872 80 Kramfors eller till [mob@kramfors.se](mailto:mob@kramfors.se)**